



# **PANDUAN PELATIHAN NARASUMBER/ INSTRUKTUR NASIONAL GURU TIK**

**SMP/MTs  
SMA/MA  
SMK/MAK**

**UNTUK  
NARASUMBER/ INSTRUKTUR NASIONAL**

**PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI PENDIDIK  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAANDAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
2015**



**Diterbitkan oleh:**

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan  
dan Penjaminan Mutu Pendidikan  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
2015

*Copyright* © 2015, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengcopy sebagian atau keseluruhan isi buku ini untuk kepentingan komersial tanpa izintertulis dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

## SAMBUTAN

### KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, Kurikulum 2013 pada tahun 2015 dilaksanakan untuk kelas III, VI, IX dan XII di 16.991 sekolah yang tersebar pada jenjang SD, SMP, SMA, dan SMK. Kurikulum 2013 merupakan pengembangan dari kurikulum sebelumnya untuk merespon berbagai tantangan internal dan eksternal.

Pengembangan Kurikulum 2013 dilaksanakan atas dasar beberapa prinsip utama. *Pertama*, standar kompetensi lulusan diturunkan dari kebutuhan. *Kedua*, standar isi diturunkan dari standar kompetensi lulusan melalui kompetensi inti yang bebas mata pelajaran. *Ketiga*, semua mata pelajaran harus berkontribusi terhadap pembentukan sikap, keterampilan, dan pengetahuan peserta didik. *Keempat*, mata pelajaran diturunkan dari kompetensi yang ingin dicapai. *Kelima*, semua mata pelajaran diikat oleh kompetensi inti. *Keenam*, keselarasan tuntutan kompetensi lulusan, isi, proses pembelajaran, dan penilaian. Aplikasi yang taat asas dari prinsip-prinsip ini menjadi sangat esensial dalam mewujudkan keberhasilan implementasi Kurikulum 2013.

Implementasi Kurikulum 2013 merupakan langkah strategis dalam menghadapi globalisasi dan tuntutan masyarakat Indonesia masa depan. Titik tekan pengembangan Kurikulum 2013 adalah penyempurnaan pola pikir, penguatan tata kelola kurikulum, pendalaman dan perluasan materi, penguatan proses pembelajaran, dan penyesuaian beban belajar agar dapat menjamin kesesuaian antara apa yang diinginkan dengan apa yang dihasilkan. Pengembangan kurikulum menjadi amat penting sejalan dengan kontinuitas kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya serta perubahan masyarakat pada tataran lokal, nasional, regional, dan global di masa depan. Aneka kemajuan dan perubahan itu melahirkan tantangan internal dan eksternal pada bidang pendidikan.

Untuk menjamin keterlaksanaan implementasi Kurikulum 2013 pada 16.991 sekolah maka kepada semua guru dan kepala sekolah di sekolah sasaran serta pengawas diberikan pelatihan implementasi Kurikulum 2013. Pelatihan sudah dimulai pada tahun 2013 dan berlanjut pada tahun 2014 dan 2015 untuk semua mata pelajaran. Mengingat jumlah peserta pelatihan yang cukup besar maka pelatihan ini melibatkan semua stakeholder pendidikan baik di pusat maupun daerah.

Mudah-mudahan pelatihan implementasi Kurikulum 2013 ini bisa berjalan dengan baik dan lancar. Akhirnya, kepada semua pihak yang telah mendedikasikan dirinya dalam memberikan kontribusi dan mempersiapkan pelatihan Kurikulum 2013, saya mengucapkan banyak terima kasih. Semoga bermanfaat untuk mencerdaskan bangsa Indonesia.

**Jakarta, Mei 2015**  
**Kepala Badan PSDMPK-PMP**

**Syawal Gultom**  
**NIP 196202031987031002**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas selesainya Perangkat (Pedoman, Panduan, Modul beserta perangkat pendukung lainnya) Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013. Perangkat ini merupakan dokumen wajib dalam rangka pelatihan calon narasumber, instruktur, dan guru untuk memahami Kurikulum 2013 dan kemudian mengimplementasikannya dalam proses pembelajaran di sekolah.

Kurikulum 2013 ini diberlakukan secara bertahap mulai tahun ajaran 2013/2014. Pada tahun 2013 telah dilakukan pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 untuk Kelas I, IV, VII, dan X. Pada Tahun ajaran 2014 telah dilaksanakan pelatihan untuk kelas I, II, IV, V, VII, IX, dan X. Selanjutnya pada tahun Ajaran 2015/2016 diharapkan Kurikulum 2013 telah dilaksanakan di seluruh kelas I sampai dengan Kelas XII pada 16.991 sekolah, yaitu sekolah yang pada tahun ajaran 2015/2016 yang sudah melaksanakan Kurikulum 2013 selama 3 (tiga) semester berturut turut.

Menjelang implementasi Kurikulum 2013 pada tahun ajaran 2015/2016 pada kelas III, VI, IX dan XII penyiapan tenaga guru dan tenaga kependidikan lainnya sebagai pelaksana kurikulum perlu dilakukan. Sehubungan dengan itu, Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (BPSDMPK dan PMP), telah menyiapkan strategi Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 bagi guru, kepala sekolah, dan pengawas.

Pada tahun 2015 pelatihan dilakukan bagi pengawas SD/SMP/SMA/SMK, kepala sekolah SD/SMP/SMA/SMK, dan guru Kelas III, VI, IX, dan XI. Guna menjamin kualitas pelatihan tersebut, maka Badan PSDMPK dan PMP telah menyiapkan Pedoman Pelatihan, Buku 1 Panduan untuk Narasumber Nasional dan Instruktur Nasional, dan Buku 2 Modul Materi Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 sesuai dengan kelas, mata pelajaran, dan jenjang pendidikan. Modul ini diharapkan dapat membantu semua pihak menjalankan tugas dalam Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013.

Saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan atas partisipasi aktif kepada pejabat dan staf di jajaran BPSDMPK dan PMP, dosen perguruan tinggi, konsultan, widyaiswara, pengawas, kepala sekolah, dan guru yang terlibat di dalam penyusunan modul-modul tersebut di atas.

**Jakarta, Mei 2015**  
**Kepala Pusat Pengembangan Profesi Pendidik**

**Unifah Rosyidi**  
**NIP 196204051987032001**

## DAFTAR ISI

<b>SAMBUTAN</b>	iii
<b>KATA PENGANTAR</b>	iv
<b>DAFTAR ISI</b>	v
A. Pendahuluan	1
B. Tujuan Pelatihan	1
C. Indikator Ketercapaian Tujuan	1
D. Kompetensi Inti Peserta yang Harus Dicapai	1
E. Hasil Kerja Peserta Selama Pelatihan	1
F. Tahapan dan Struktur Program Pelatihan	2
G. Penilaian Peserta Pelatihan	3
H. Peran Instruktur Pelatihan	3
I. Silabus Pelatihan	5
J. Rancangan Penyajian Materi	18

## INFORMASI UMUM PELATIHAN

### A. Pendahuluan

Panduan pelatihan ini disiapkan untuk digunakan para Narasumber/ Instruktur Nasional pada Pelatihan Guru TIK SMP/SMA/SMK.

Panduan ini memberi acuan bagi para Narasumber/ Instruktur Nasional mengenai: 1) Tujuan pelatihan; 2) Indikator ketercapaian tujuan; 3) Kompetensi inti peserta yang akan dicapai; 4) Hasil kerja peserta selama pelatihan; 5) Struktur pelatihan; 6) Penilaian peserta; 7) Panduan instruktur; 8) Bahan atau materi pelatihan untuk masing-masing mata pelatihan. Bahan atau materi pelatihan yang dimaksud adalah dokumen, bahan tayang, *hand-outs*, dan lembar kerja (*worksheet*).

Sesuai dengan Kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (BPSDMPK dan PMP) telah menetapkan jenjang atau tahapan pelatihan, sasaran pelatihan, dan struktur dari Pelatihan untuk tahun kalender 2015.

### B. Tujuan Pelatihan Narasumber/ Instruktur Nasional Guru TIK

Tujuan Pelatihan Narasumber/ Instruktur pelatihan guru TIK dapat memahami materi pelatihan berupa konsep, implementasi dan strategi pelaksanaan pelatihan sehingga dapat menyampaikan materi pelatihan tersebut dengan baik kepada guru sasaran pelatihan.

### C. Indikator Ketercapaian Tujuan

Indikator ketercapaian tujuan pelatihan adalah agar narasumber/instruktur nasional pelatihan mampu menguasai konsep dan implementasi bimbingan dan fasilitasi minimal tujuh puluh persen (70%) dan mampu melaksanakan tugas sebagai instruktur pelatihan sesuai dengan silabus dan strategi pelaksanaan pelatihan.

### D. Kompetensi Inti Peserta Pelatihan

Berdasarkan indikator ketercapaian tujuan, kompetensi inti yang harus dicapai peserta setelah mengikuti pelatihan adalah sebagai berikut.

1. Memahami konsep dan karakteristik Kurikulum
2. Menganalisis peran dan tugas guru TIK
3. Merencanakan program bimbingan dan fasilitasi
4. Melaksanakan program bimbingan dan fasilitasi
5. Mengembangkan media pembelajaran berbasis TIK
6. Melaksanakan *peer teaching*.

### E. Hasil Kerja Peserta Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan peserta mampu mewujudkan hasil kerja berupa hal-hal berikut.

1. Hasil rancangan program bimbingan dan fasilitasi
2. Hasil pengembangan media pembelajaran
3. Pelaksanaan *peer teaching*

## F. Tahapan dan Struktur Program Pelatihan

Sasaran akhir dari pelatihan ini adalah guru. Mengingat jumlah sasaran akhir pelatihan sangat besar dan sebaran sasaran akhir pelatihan sangat luas, pelatihan ini menerapkan strategi pelatihan bertahap atau berjenjang. Tahapan atau jenjang pelatihan, instruktur yang akan bertugas, serta sasaran peserta dapat dijelaskan pada diagram berikut ini.



Diagram 1. Tahapan Pelatihan Guru TIK

Diagram tersebut menunjukkan tiga tahap pelatihan yaitu: Pelatihan Narasumber Nasional di Pusat, Pelatihan Instruktur Nasional di Provinsi/Regional, dan Pelatihan Guru Sasaran di Kabupaten/Kota/Sekolah

Tabel 1.1. Struktur Program Pelatihan Guru TIK

No.	Materi	Alokasi Waktu (@ 40')
<b>A.</b>	<b>Materi Umum</b>	<b>4</b>
1	Kebijakan Umum Kemendikbud	2
2	Penilaian Prestasi Kerja Pegawai	2
<b>B.</b>	<b>Materi Pokok</b>	
1	Rasional dan Perubahan Kurikulum 2013	4
2	Analisis Peran dan Tugas Guru TIK dalam Implementasi Kurikulum 2013	8
a	Pemahaman Peran dan Tugas Guru TIK	4
b	Pemahaman Kompetensi, Materi, Proses Bimbingan, dan Penilaian	4
3	Perencanaan Program	12
a	Penyusunan Rancangan pelaksanaan bimbingan TIK	4
b	Penyusunan Rencana Fasilitasi Guru dan Tenaga Kependidikan	4
c	Penyusunan Rencana Penilaian Bimbingan TIK	4
4	Pelaksanaan Program	18
a	Pelaksanaan Bimbingan (Penerapan Model Bimbingan Klasikal dan Individual)	6
b	Pelaksanaan Fasilitasi Guru dan Tendik	6
c	Penilaian dan Pelaporan Program	6

	5	<b>Pengembangan Media Pembelajaran berbasis TIK</b>	<b>12</b>
	a	Penyusunan Rancangan Media Pembelajaran	4
	b	Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis TIK	8
	6	<b>Peer Teaching</b>	<b>10</b>
<b>C.</b>		<b>Penunjang</b>	<b>4</b>
	1	Penyusunan Rencana Tindak Lanjut	2
	2	Pre dan Post test	2
<b>Jumlah</b>			<b>72</b>

### G. Penilaian Peserta Pelatihan

Penilaian autentik diterapkan dalam pelaksanaan pelatihan ini. Metode penilaian yang diterapkan adalah tes awal, tes akhir, portofolio, dan pengamatan. Penilaian hasil pelatihan meliputi tiga ranah yaitu sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Setelah pelaksanaan pelatihan, panitia akan mengumumkan hasil penilaian peserta. Setiap calon instruktur dinyatakan lulus apabila mencapai nilai minimal sesuai kebijakan dan memiliki kewenangan untuk melatih.

### H. Peran Instruktur Pelatihan

Instruktur pelatihan memainkan peran yang sangat penting untuk menjadikan suatu pelatihan menarik dan menyenangkan. Jumlah instruktur yang akan bertugas sebanyak 2 (dua) orang selama proses pelatihan. Instruktur membagi tugas secara bersama-sama dengan prinsip keadilan. Ketika seorang instruktur bertugas memberikan materi pelatihan, maka instruktur lainnya berperan sebagai fasilitator yang membantu dalam menyiapkan perangkat pelatihan, memberikan penjelasan tambahan, dan melakukan penilaian kepada peserta.

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan oleh instruktur pelatihan adalah sebagai berikut.

1. Memahami isi modul sesuai bidang yang ditugaskan.
2. Melaksanakan pelatihan sesuai dengan modul dan mematuhi urutan dalam skenario pelatihan yang telah disusun.
3. Memberikan contoh panutan bagi peserta, baik dalam hal disiplin, berperilaku, cara memberikan pertanyaan, cara memberikan umpan balik, memberikan motivasi, maupun penguasaan materi pelatihan.
4. Memanggil nama peserta untuk mengurangi ketegangan.
5. Mengurangi penjelasan definisi, menjawab pertanyaan, dan memberikan konfirmasi, tetapi wajib melibatkan peserta secara aktif dalam mencari, menggali data, menganalisis alternatif temuan, memecahkan masalah, mengambil keputusan, atau simpulan.
6. Memotivasi peserta untuk mengambil kesimpulan sendiri, menanyakan argumentasinya mengapa peserta mengambil simpulan itu, menguatkan, dan menekankan simpulan itu.
7. Memberikan kesempatan yang sama kepada semua peserta baik laki-laki maupun perempuan yang memiliki keterbatasan berbicara, yang minoritas, yang pendiam, yang tua, dan sebagainya.
8. Mengaktifkan peserta untuk menjawab pertanyaan peserta lain.
9. Menghindari hal-hal berikut ini.
  - a. Menjawab pertanyaan yang tidak dipahami maksudnya.
  - b. Menjawab pertanyaan yang tidak diketahui jawabnya.
  - c. Menjawab pertanyaan yang tidak perlu dijawab.

- d. Terpancing dalam perdebatan dengan peserta yang dapat mengakibatkan habisnya waktu.
  - e. Berperan sebagai orang yang serba tahu.
10. Mengajukan pertanyaan yang dapat dijawab peserta sesering mungkin (jangan pertanyaan yang sulit dijawab atau terlalu mudah dijawab peserta).

#### **Tugas Instruktur yang berperan sebagai Fasilitator**

1. Menyiapkan alat, sumber, dan media belajar yang diperlukan.
2. Membagi bahan pelatihan kepada peserta sesuai haknya.
3. Melaksanakan penilaian yang terdiri atas: tes awal, tes akhir, dan penilaian proses, yang meliputi ranah sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
4. Mencatat kehadiran peserta sebagai bagian dari bahan penilaian.
5. Menyerahkan laporan tertulis setiap selesai melatih.

#### **Kode Etik Instruktur**

Setiap instruktur pelatihan wajib menyetujui dan menerapkan kode etik berikut ini.

1. Menghormati kebijakan pemerintah dalam hal ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terkait dengan implementasi Kurikulum 2013.
2. Mengacu pada prinsip-prinsip andragogi dalam bersikap dan berperilaku.
3. Menjaga kerahasiaan semua alat penilaian yang akan digunakan.
4. Memberlakukan peserta secara adil dan tidak diskriminatif.
5. Melakukan penilaian secara objektif.
6. Melakukan penilaian secara objektif.

## I. Silabus Pelatihan



# SILABUS PELATIHAN



# **SILABUS**

## **PELATIHAN NARASUMBER/ INSTRUKTUR NASIONAL GURU TIK**

**JENJANG: SMP/SMA/SMK**

**PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI PENDIDIK  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU  
PENDIDIKAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
2015**

### SILABUS PELATIHAN NARASUMBER/ INSTRUKTUR NASIONAL GURU TIK

**MATERI PELATIHAN** : RASIONAL DAN PERUBAHAN KURIKULUM 2013

**ALOKASI WAKTU** : 4 JP @ 45 MENIT

**JENJANG** : SMP/SMA/SMK

NO	SUBMATERI PELATIHAN	KOMPETENSI PESERTA PELATIHAN	INDIKATOR	KEGIATAN PELATIHAN	PENILAIAN			BAHAN PELATIHAN		WAKTU (JP)
					ASPEK	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN	JENIS	DESKRIPSI	

## SILABUS

### Peran dan Tugas Guru TIK dalam Implementasi Kurikulum 2013

NO	MATERI DIKLAT	KOMPETENSI PESERTA DIKLAT	INDIKATOR	KEGIATAN DIKLAT	PENILAIAN			OUT-PUT	BAHAN DIKLAT		WAKTU (JP)
					ASPEK	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN		JENIS	DESKRIPSI	
2	Peran dan Tugas Guru TIK	a. mampu memahami peran dan tugas guru TIK dalam implementasi kurikulum	a1. mengidentifikasi peran dan tugas guru TIK a2. Menjelaskan peran dan tugas guru TIK	a. Mengamati dan menyimak tayangan dan paparan tentang peran dan tugas guru TIK	Sikap, Pengetahuan memahami peran dan tugas guru TIK	Tes Tertulis	Tes Objektif Pilihan Ganda		Slide Presentasi	Paparan peran dan tugas guru TIK	4
		b. mampu memahami kompetensi, materi/konsep TIK dan bimbingan	1a. Menjelaskan konsep TIK dan implementasinya pada pendidikan dalam kaitannya dengan perkembangan masa depan 1b. Menjelaskan kompetensi	b. Mengamati dan menyimak tayangan paparan tentang konsep, kompetensi, materi, dan bimbingan TIK	Sikap, Pengetahuan menjelaskan konsep, kompetensi, materi, dan bimbingan TIK	Tes Tertulis	Tes Objektif Pilihan Ganda		Slide Presentasi	Paparan pemahaman konsep, kompetensi, materi, dan bimbingan TIK	4

NO	MATERI DIKLAT	KOMPETENSI PESERTA DIKLAT	INDIKATOR	KEGIATAN DIKLAT	PENILAIAN			OUT-PUT	BAHAN DIKLAT		WAKTU (JP)
					ASPEK	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN		JENIS	DESKRIPSI	
			TIK 1c. Menjelaskan ruang lingkup materi TIK untuk jenjang SMP/SMA/-SMK 1d. Menjelaskan konsep model-model pembelajaran/pembimbingan TIK (Klasikal dan Individual)								
		<b>JUMLAH</b>								<b>8</b>	

## SILABUS

### Perencanaan Program

NO	MATERI DIKLAT	KOMPETENSI PESERTA DIKLAT	INDIKATOR	KEGIATAN DIKLAT	PENILAIAN			OUTPUT	BAHAN DIKLAT		WAKTU (JP)
					ASPEK	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN		JENIS	DESKRIPSI	
3	Perencanaan Program	a. Mampu menyusun rancangan pelaksanaan bimbingan TIK	a.1. Menjelaskan rancangan pelaksanaan bimbingan TIK	a.1 Mengamati dan menyimak tayangan contoh rancangan pelaksanaan bimbingan TIK	Sikap tanggung jawab, kerjasama, proaktif dan kreatif. Pengetahuan tentang rancangan pelaksanaan bimbingan TIK	Penugasan Individual	Portofolio	Dokumen rencana bimbingan TIK	Slide, lembar kerja	Paparan rancangan pelaksanaan bimbingan TIK dan lembar kerja pembuatan Rancangan pelaksanaan bimbingan TIK	4

NO	MATERI DIKLAT	KOMPETENSI PESERTA DIKLAT	INDIKATOR	KEGIATAN DIKLAT	PENILAIAN			OUTPUT	BAHAN DIKLAT		WAKTU (JP)
					ASPEK	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN		JENIS	DESKRIPSI	
			a.2. Menyusun rancangan pelaksanaan bimbingan TIK	a.2. Membuat rancangan pelaksanaan bimbingan TIK	Keterampilan membuat rancangan pelaksanaan bimbingan TIK						
		b. Mampu memahami rencana fasilitasi guru dan tenaga kependidikan	b. Menjelaskan Rencana fasilitasi guru dan tenaga kependidikan	b. Mengamati dan menyimak tayangan contoh rencana fasilitasi guru dan tenaga kependidikan	Sikap tanggung jawab, kerjasama, proaktif dan kreatif  Pengetahuan tentang rencana fasilitasi guru dan tenaga kependidikan	Observasi, penugasan individual	Portofolio		Slide, lembar kegiatan	Paparan rencana fasilitasi TIK dan pembuatan lembar kerja rencana fasilitasi guru dan tenaga kependidikan	4

NO	MATERI DIKLAT	KOMPETENSI PESERTA DIKLAT	INDIKATOR	KEGIATAN DIKLAT	PENILAIAN			OUTPUT	BAHAN DIKLAT		WAKTU (JP)
					ASPEK	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN		JENIS	DESKRIPSI	
		c. Mampu memahami rencana penilaian bimbingan TIK	c. Menjelaskan rencana penilaian bimbingan TIK	c. Mengamati dan menyimak pemaparan tayangan tentang penilaian bimbingan TIK	Sikap tanggung jawab, kerjasama, proaktif dan kreatif  Pengetahuan tentang rancangan penilaian bimbingan TIK  Keterampilan membuat rancangan penilaian bimbingan TIK	Observasi, Tes tulis	Lembar pengamatan, tes objektif		Slide, lembar kegiatan	Paparan tentang penilaian	4
<b>JUMLAH</b>											<b>12</b>

## SILABUS

### Pelaksanaan Program

NO	MATERI DIKLAT	KOMPETENSI PESERTA DIKLAT	INDIKATOR	KEGIATAN DIKLAT	PENILAIAN			OUTPUT	BAHAN DIKLAT		WAKTU (JP)
					ASPEK	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN		JENIS	DESKRIPSI	
4	Pelaksanaan Program	a. Mampu melaksanakan bimbingan TIK bagi peserta didik	a.1. Mensimulasikan pelaksanaan bimbingan TIK bagi peserta didik secara klasikal atau kelompok	a.1.1. Mengamati tayangan materi	Sikap tanggung jawab, kerjasama, proaktif dan kreatif	Tes Tertulis, Unjuk Kerja, Penugasan	Tes Objektif Pilihan Ganda, Rubrik unjuk kerja	Dokumen Analisis, Slide presentasi/ video peragaan	Slide, foto, lembar kerja,	Paparan materi, Instruksi simulasi, Instruksi presentasi	3
				a.1.2. Simulasi analisis kebutuhan Pembimbingan TIK secara klasikal atau kelompok							a.1.3. Diskusi berdasarkan analisis
			a.2 Mensimulasikan pelaksanaan bimbingan TIK bagi peserta	a.2.1. Mengamati tayangan materi							
				a.2.2. Simulasi analisis kebutuhan Pembimbingan TIK secara							

NO	MATERI DIKLAT	KOMPETENSI PESERTA DIKLAT	INDIKATOR	KEGIATAN DIKLAT	PENILAIAN			OUTPUT	BAHAN DIKLAT		WAKTU (JP)
					ASPEK	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN		JENIS	DESKRIPSI	
			didik secara individual	individual a.2.3. Diskusi berdasarkan analisis a.2.4. Simulasi memperagakan model pembimbingan TIK secara individual							
		b. Mampu Melaksanakan fasilitasi TIK bagi guru dan tenaga kependidikan	b. 1. Mensimulasikan pelaksanaan fasilitasi TIK bagi guru dan tenaga kependidikan	b.1.1. Mengamati tayangan b.2.1. Simulasi analisis kebutuhan Fasilitasi TIK b.3.1. Diskusi berdasarkan analisis b.4.1. Simulasi memperagakan model fasilitasi TIK	Sikap tanggung jawab, kerjasama, proaktif dan kreatif  Pengetahuan tentang melaksanakan fasilitasi TIK bagi guru dan tenaga kependidikan  Keterampilan melaksanakan fasilitasi TIK bagi guru dan tenaga kependidikan	Tes Tertulis, Unjuk Kerja, Penugasan	Tes Objektif Pilihan Ganda, Rubrik unjuk kerja	Dokumen Analisis, Slide presentasi/ video peragaan	Slide, foto, lembar kerja,	Paparan materi, Instruksi simulasi, Instruksi presentasi	6

NO	MATERI DIKLAT	KOMPETENSI PESERTA DIKLAT	INDIKATOR	KEGIATAN DIKLAT	PENILAIAN			OUTPUT	BAHAN DIKLAT		WAKTU (JP)
					ASPEK	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN		JENIS	DESKRIPSI	
		c. Mampu melaksanakan penilaian dan pelaporan program bimbingan dan fasilitasi TIK	c.1. Memahami teknik penilaian dan pelaporan program bimbingan dan fasilitasi TIK	c.1.1. Mengamati tayangan tentang teknik penilaian bimbingan dan fasilitasi TIK dan diskusi	Sikap tanggung jawab, kerjasama, proaktif dan kreatif  Pengetahuan tentang melaksanakan penilaian dan pelaporan program bimbingan dan fasilitasi TIK  Keterampilan Melaksanakan penilaian dan pelaporan program bimbingan dan fasilitasi TIK keterampilan						2
			c.2. Membuat instrumen penilaian dan pelaporan program bimbingan dan fasilitasi TIK	c.2.1. Membuat instrumen penilaian dan laporan capaian kompetensi bimbingan TIK		Unjuk kerja	Rubrik Unjuk Kerja	- Dokumen penilain - Format laporan	Lembar kerja	Instruksi simulasi, Instruksi presentasi	2
			c.3. Membuat instrumen penilaian dan pelaporan	c.3.1. Membuat instrumen pelaporan fasilitasi TIK pendidik dan tenaga kependidikan		Unjuk kerja	Rubrik Unjuk Kerja	- Dokumen penilain - Format laporan	Lembar kerja	Instruksi simulasi, Instruksi presentasi	2

NO	MATERI DIKLAT	KOMPETENSI PESERTA DIKLAT	INDIKATOR	KEGIATAN DIKLAT	PENILAIAN			OUTPUT	BAHAN DIKLAT		WAKTU (JP)
					ASPEK	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN		JENIS	DESKRIPSI	
			an fasilitasi TIK pendidik dan tenaga kependidikan								
		<b>JUMLAH</b>									<b>18</b>

## SILABUS

### Pengembangan Media Pembelajaran

NO	MATERI DIKLAT	KOMPETENSI PESERTA DIKLAT	INDIKATOR	KEGIATAN DIKLAT	PENILAIAN			OUTPUT	BAHAN DIKLAT		WAKTU (JP)
					ASPEK	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN		JENIS	DESKRIPSI	
5	Pengembangan Media Pembelajaran	a. Mampu memahami pengembangan media Pembelajaran	a. menjelaskan jenis-jenis media pembelajaran	a Mengamati dan merespon serta mendiskusikan tayangan paparan tentang dan jenis media pembelajaran	Pengetahuan. Menjelaskan jenis media pembelajaran	Tes Tertulis	Tes Objektif Pilihan Ganda		Slide Presentasi	Paparan jenis-jenis media pembelajaran	2
		b. Mampu menyusun rancangan media pembelajaran/storyboard	b.1 Menjelaskan rancangan media pembelajaran sederhana  b.2 Menyusun rancangan media pembelajaran sederhana	b.1Mengamati model rancangan media pembelajaran sederhana  b.2 Membuat rancangan media pembelajaran sederhana	Pengetahuan Menjelaskan model rancangan media pembelajaran sederhana  Keterampilan, membuat rancangan media pembelajaran sederhana	Tes Tertulis  Praktik	Tes Objektif Pilihan Ganda  Rubrik penilaian praktik	Rancangan media pembelajaran	Slide Presentasi, contoh rancangan media pembelajaran, Lembar Kegiatan	Paparan rancangan media pembelajaran sederhana	6

NO	MATERI DIKLAT	KOMPETENSI PESERTA DIKLAT	INDIKATOR	KEGIATAN DIKLAT	PENILAIAN			OUTPUT	BAHAN DIKLAT		WAKTU (JP)
					ASPEK	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN		JENIS	DESKRIPSI	
		c. Mampu membuat media pembelajaran berbasis TIK	c. Menyusun media pembelajaran sederhana	c. membuat media pembelajaran sederhana	Keterampilan, Membuat media pembelajaran sederhana	Praktik	Rubrik penilaian praktik	media pembelajaran sederhana	Lembar Kegiatan		6
		<b>JUMLAH</b>									<b>14</b>

## **RANCANGAN PENYAJIAN MATERI**

**RANCANGAN PENYAJIAN MATERI (RPM)**

- A. Materi Sajian** : Analisis Peran dan Tugas Guru TIK
- B. Ruang Lingkup** : Uraian peran dan tugas Guru TIK dalam Implementasi Kurikulum
- C. Tujuan Penyajian** : Melalui kegiatan pelatihan
1. Menganalisis peran dan tugas guru TIK
  2. Untuk menyamakan persepsi tentang peran dan tugas guru TIK dalam implementasi kurikulum
- D. Hasil/Output** :
1. Mampu memahami peran dan tugas guru TIK dalam implementasi kurikulum
  2. Teridentifikasinya kebutuhan program guru TIK
- E. Waktu** : 4 x 45 menit
- F. Alat dan Bahan** :
1. Hand Out
  2. Laptop,
  3. LCD proyektor,
  4. Whiteboard,
  5. Spidol
- G. Metode** :
1. Ceramah dan Diskusi
  2. Model : Discovery Learning

**H. Skenario/Langkah-langkah Penyajian:**

No.	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu (menit)
1	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa</li> <li>• Menjelaskan tujuan penyajian materi dan aktivitas-aktivitas yang akan dilakukan</li> </ul>	10 menit
2	Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta dikelompokkan, setiap kelompok beranggotakan 3 orang dan dipilih 1 ketua kelompok.</li> <li>• Masing-masing kelompok Peserta membaca handout untuk memahami</li> </ul>	150 menit

No.	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu (menit)
		peran dan tugas guru TIK <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta mengerjakan latihan berupa LK</li> <li>• Peserta menyusun draft laporan hasil diskusi kelompok</li> <li>• Peserta merevisi draft yang telah mereka buat.</li> <li>• Peserta mengembangkan draft laporan dengan membandingkan materi yang diperoleh dari berbagai sumber</li> <li>• Peserta menyajikan hasil kerja kelompok yang telah direvisi melalui presentasi</li> <li>• Masing-masing kelompok memberikan komentar terhadap hasil kelompok lain.</li> <li>• Peserta membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami peran dan tugas guru TIK dalam implementasi kurikulum</li> </ul>	
2	Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merefleksi hasil</li> <li>• Menyimpulkan</li> </ul>	20 menit

#### I. Penilaian/Pengukuran Pencapaian Tujuan

1. Penilaian sikap yang menunjukkan perilaku tanggung jawab, kerja sama, proaktif, dan kreatif;
2. Penilaian proses melalui tanya jawab dan simulasi selama kegiatan;
3. Hasil kerja kelompok/individu.

....., April 2015

Penyaji,

**RANCANGAN PENYAJIAN MATERI (RPM)**

- A. Materi Sajian** : Analisis Peran dan Tugas Guru TIK
- B. Ruang Lingkup** : Pemahaman Konsep TIK, Kompetensi TIK, Materi TIK dan Pembimbingan TIK
- C. Tujuan Penyajian** : Untuk menyamakan persepsi dan pemahaman tentang Konsep TIK, Kompetensi TIK, Materi TIK dan Pembimbingan TIK
- D. Hasil/Output** : Mampu memahami tentang Konsep TIK, Kompetensi TIK Materi TIK dan Pembelajaran/Pembimbingan TIK
- E. Waktu** : 4 x 45 menit
- F. Alat dan Bahan** :
1. Hand Out
  2. Laptop,
  3. LCD proyektor,
  4. Whiteboard,
  5. Spidol
- G. Metode** :
1. Ceramah dan Diskusi
  2. Model : Discovery Learning
- H. Skenario/Langkah-langkah Penyajian:**

No.	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu (menit)
1	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa</li> <li>• Menjelaskan tujuan penyajian materi dan aktivitas-aktivitas yang akan dilakukan</li> </ul>	10 menit
2	Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta dikelompokkan, setiap kelompok beranggotakan 3 orang dan dipilih 1 ketua kelompok.</li> <li>• Fasilitator memberikan 5 masalah yang dialami oleh guru TIK dengan :</li> <li>• Pemahaman/konsep TIK</li> <li>• Pemahaman bimbingan TIK</li> <li>• Fasilitator membagi peserta dalam 4 kelompok</li> </ul>	150 menit

No.	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu (menit)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masing-masing kelompok peserta membaca handout untuk mencari solusi dari permasalahan yang mereka bahas.</li> <li>• Peserta menyampaikan permasalahan yang ditemukannya saat mendiskusikan solusi-solusi atas permasalahan yang mereka bahas.</li> <li>• Peserta mengerjakan latihan berupa LK</li> <li>• Peserta menyusun draft laporan hasil diskusi kelompok</li> <li>• Peserta merevisi draft yang telah mereka buat.</li> <li>• Peserta mengembangkan draft laporan dengan membandingkan materi yang diperoleh dari berbagai sumber</li> <li>• Peserta menyajikan hasil kerja kelompok yang telah direvisi melalui presentasi</li> <li>• Masing-masing kelompok memberikan komentar terhadap hasil kelompok lain.</li> <li>• Peserta membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami konsep TIK, materi TIK, pembelajaran/pembimbingan TIK, peran dan tugas guru TIK dalam implementasi kurikulum.</li> </ul>	
2	Kegiatan Penutup	Merefleksi hasil Menyimpulkan	20 menit

#### I. Penilaian/Pengukuran Pencapaian Tujuan

1. Penilaian sikap yang menunjukkan perilaku tanggung jawab, kerja sama, proaktif, dan kreatif
2. Penilaian proses melalui tanya jawab dan simulasi selama kegiatan;
3. Hasil kerja kelompok/individu.

....., April 2015

Penyaji,

### RENCANA PENYAJIAN MATERI (RPM)

- A. Materi Sajian** : Penyusunan Rancangan pelaksanaan bimbingan TIK
- B. Ruang Lingkup** : 1. Pemahaman penyusunan rancangan pelaksanaan bimbingan TIK  
2. Pemahaman rencana fasilitasi guru dan tenaga kependidikan  
3. Pemahaman rencana penilaian bimbingan TIK
- C. Tujuan Penyajian** : Melalui kegiatan pelatihan ini peserta memahami :
1. Penyusunan rancangan pelaksanaan bimbingan TIK
  2. Rencana fasilitasi guru dan tenaga kependidikan
  3. Rencana penilaian bimbingan TIK
- D. Hasil/Output** : Peserta pelatihan mampu memahami
1. Penyusunan rancangan pelaksanaan bimbingan TIK
  2. Rencana fasilitasi guru dan tenaga kependidikan
  3. Rencana penilaian bimbingan TIK
- E. Waktu** : 12 x 45 menit
- F. Alat dan Bahan** :
1. Hand Out
  2. Laptop,
  3. LCD proyektor,
  4. Whiteboard,
  5. Spidol
- G. Metode** :
1. Ceramah dan Diskusi
  2. Model : Discovery Learning

#### H. Skenario/Langkah-langkah Penyajian:

No.	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu (menit)
1	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa</li> <li>• Menjelaskan tujuan penyajian materi dan aktivitas-aktivitas yang akan dilakukan</li> </ul>	30 menit
2	Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta dikelompokkan dalam 6 kelompok, setiap kelompok beranggotakan 5 orang dan dipilih 1 ketua kelompok.</li> <li>• Fasilitator memberikan 3 masalah yang dialami oleh guru bimbingan TIK yaitu :</li> </ul>	480 menit

No.	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu (menit)
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan rancangan pelaksanaan bimbingan TIK</li> <li>2. Rencana fasilitasi guru dan tenaga kependidikan</li> <li>3. Rencana penilaian bimbingan TIK</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitator membagi permasalahan dengan cara diundi, setiap satu permasalahan di diskusikan oleh 2 kelompok.</li> <li>• Masing-masing kelompok peserta membaca handout untuk mencari solusi dari permasalahan yang mereka bahas.</li> <li>• Peserta menyampaikan permasalahan yang ditemukannya saat mendiskusikan solusi-solusi atas permasalahan yang mereka bahas.</li> <li>• Peserta mengerjakan latihan berupa lembar kegiatan</li> <li>• Peserta menyusun draft laporan hasil diskusi kelompok</li> <li>• Peserta merevisi draft yang telah dibuat</li> <li>• Peserta menyajikan hasil kerja kelompok yang telah direvisi melalui presentasi</li> <li>• Masing-masing Kelompok memberikan komentar terhadap hasil kelompok lain</li> </ul>	
2	Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merefleksi hasil</li> <li>• Menyimpulkan</li> </ul>	30 menit

#### I. Penilaian/Pengukuran Pencapaian Tujuan :

1. Penilaian sikap yang menunjukkan perilaku tanggung jawab, kerja sama, proaktif, dan kreatif
2. Penilaian proses melalui pengamatan saat terjadi tanya jawab selama kegiatan.
3. Hasil kerja kelompok/individu.

....., April 2015

Penyaji,

**RENCANA PENYAJIAN MATERI (RPM)**

- A. Materi Sajian** : Pelaksanaan Program Bimbingan dan Fasilitasi TIK
- B. Ruang Lingkup** : 1. Pelaksanaan Bimbingan TIK bagi Peserta Didik  
2. Pelaksanaan Fasilitasi TIK bagi Guru dan Tenaga Kependidikan  
3. Penilaian dan Pelaporan Program
- C. Tujuan Penyajian** : Melalui kegiatan pelatihan
1. Mampu Melaksanakan Bimbingan TIK bagi Peserta Didik
  2. Mampu Melaksanakan Fasilitasi TIK bagi Guru dan Tenaga Kependidikan
  3. Mampu Melaksanakan Penilaian dan Pelaporan Program Bimbingan dan Fasilitasi TIK
- D. Hasil/Output** :
1. Melaksanakan Bimbingan TIK bagi Peserta Didik
  2. Melaksanakan Fasilitasi TIK bagi Guru dan Tenaga Kependidikan
  3. Mampu Melaksanakan Penilaian dan Pelaporan Program Bimbingan dan Fasilitasi TIK
- E. Waktu** : 18 x 45 menit
- F. Alat dan Bahan** :
1. Hand Out
  2. Laptop,
  3. LCD proyektor,
  4. Whiteboard,
  5. Spidol
- G. Metode** :
1. Ceramah dan Diskusi
  2. Model : Discovery Learning

**H. Skenario/Langkah-langkah Penyajian:**

No.	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu (menit)
1	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa</li> <li>• Menjelaskan tujuan penyajian materi dan aktivitas-aktivitas yang akan dilakukan</li> </ul>	30 menit
• 2	• Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta dikelompokkan dalam 6 kelompok, setiap kelompok beranggotakan 5 orang dan dipilih 1 ketua kelompok.</li> <li>• Fasilitator memberikan 3 masalah yang dialami oleh guru bimbingan TIK yaitu :</li> </ul>	750 menit

No.	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu (menit)
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Bimbingan TIK bagi Peserta Didik</li> <li>2. Pelaksanaan Fasilitasi TIK bagi Guru dan Tenaga Kependidikan</li> <li>3. Penilaian dan Pelaporan Program</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitator membagi permasalahan dengan cara diundi, setiap satu permasalahan di diskusikan oleh 2 kelompok.</li> <li>• Masing-masing kelompok peserta membaca handout untuk mencari solusi dari permasalahan yang mereka bahas.</li> <li>• Peserta menyampaikan permasalahan yang ditemukannya saat mendiskusikan solusi-solusi atas permasalahan yang mereka bahas.</li> <li>• Peserta mengerjakan latihan berupa lembar kegiatan</li> <li>• Peserta menyusun draft laporan hasil diskusi kelompok</li> <li>• Peserta merevisi draft yang telah dibuat</li> <li>• Peserta menyajikan hasil kerja kelompok yang telah direvisi melalui presentasi</li> <li>• Masing-masing Kelompok memberikan komentar terhadap hasil kelompok lain</li> </ul>	
2	Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merefleksi hasil</li> <li>• Menyimpulkan</li> </ul>	30 menit

#### I. Penilaian/Pengukuran Pencapaian Tujuan

1. Penilaian sikap yang menunjukkan perilaku tanggung jawab, kerja sama, proaktif, dan kreatif
2. Penilaian proses melalui tanya jawab dan simulasi selama kegiatan;
3. Hasil kerja kelompok/individu.

....., April 2015

Penyaji,

**RANCANGAN PENYAJIAN MATERI (RPM)**

- A. Materi Sajian** : Pengembangan Media Pembelajaran
- B. Ruang Lingkup** : 1. Konsep media pembelajaran / *storyboard*  
2. Perancangan naskah media pembelajaran TIK  
3. Pengembangan media pembelajaran
- C. Tujuan Penyajian** : Melalui kegiatan pelatihan
1. Menganalisis media pembelajaran
  2. Mendapatkan hasil naskah media pembelajaran TIK
  3. Mendapatkan produk media pembelajaran TIK
- D. Hasil/Output** :
1. Memahami konsep dan jenis media pembelajaran berbasis TIK
  2. Mampu menghasilkan naskah media pembelajaran TIK
  3. Mampu menghasilkan produk media pembelajaran TIK
- E. Waktu** : 14 x 45 menit
- F. Alat dan Bahan** :
1. Hand Out
  2. Laptop,
  3. LCD proyektor,
  4. Modem Internet
  5. Whiteboard,
  6. Spidol
- G. Metode** :
1. Ceramah, Diskusi & Penugasan
  2. Model: Discovery Learning, Proyek

**H. Skenario/Langkah-langkah Penyajian:**

No.	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu (menit)
1	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa</li> <li>• Menjelaskan tujuan penyajian materi dan aktivitas-aktivitas yang akan dilakukan</li> </ul>	20 menit
2	Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta dikelompokkan, setiap kelompok dipilih 1 ketua kelompok.</li> <li>• Fasilitator memberikan 3 masalah pengembangan media, yaitu:</li> </ul>	120 menit

No.	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu (menit)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep pengembangan media pengajaran,</li> <li>- Pemahaman media pengajaran dan</li> <li>- Pemahaman jenis media pengajaran</li> <li>• Fasilitator membagi peserta dalam 4 kelompok</li> <li>• Masing-masing kelompok peserta membaca handout untuk mencari solusi dari permasalahan yang mereka bahas.</li> <li>• Peserta menyampaikan permasalahan yang ditemukannya saat mendiskusikan solusi-solusi atas permasalahan yang mereka bahas.</li> <li>• Peserta mengerjakan latihan berupa LK</li> <li>• Peserta mengerjakan proyek</li> <li>• Peserta menyusun draft laporan hasil diskusi kelompok</li> <li>• Peserta merevisi draft yang telah mereka buat.</li> <li>• Peserta mengembangkan draft laporan dengan membandingkan materi yang diperoleh dari berbagai sumber</li> <li>• Peserta menyajikan hasil kerja kelompok yang telah direvisi melalui presentasi</li> <li>• Masing-masing kelompok memberikan komentar terhadap hasil kelompok lain.</li> <li>• Peserta membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami pembuatan media pembelajaran</li> </ul>	
2	Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merefleksi hasil</li> <li>• Menyimpulkan</li> </ul>	20 menit

### I. Penilaian/Pengukuran Pencapaian Tujuan

1. Penilaian sikap yang menunjukkan perilaku tanggung jawab, kerja sama, proaktif, dan kreatif
2. Penilaian proses melalui tanya jawab dan simulasi selama kegiatan;
3. Hasil kerja kelompok/individu.

....., April 2015

Penyaji,